



PHOENIX-TALENT SCHOOLS

EXCELLENCE *for* EVERYONE

Reunión Regular de la Junta
Jueves, junio 1º, 2023 6:00 PM Pacífico

Escuela Primaria de Phoenix
215 N Rose St
Phoenix, OR 97535

Michael Campbell: Presente
Sara Crawford: Presente
Polly Farrimond: Presente
Nancy McKinnis: Ausente
Rick Nagel: Presente
Dawn Watson: Presente
Rebecca Weathers: Presente
Presente: 6 Ausente: 1

A Sesión Ejecutiva iniciada a las 5:30 p. m. y clausurada a las 6:05 p. m. Esta sesión estuvo cerrada al público.

B. Llamada al orden - 6:05 p.m.

C. Audiencia Pública Presupuesto 2023-2024

El presidente Campbell abrió la audiencia pública y preguntó si había alguien que quisiera hacer un comentario. No hubo comentarios públicos, por lo que se cerró la audiencia pública y se reabrió la sesión ordinaria.

D. Acentuar lo Positivo

La directora de PES, Shawna Schleif, compartió lo siguiente:

- La semana pasada tuvimos nuestra Exhibición de Primavera. Las familias vinieron y recibieron información actualizada sobre el progreso de los estudiantes, disfrutaron de una hermosa exhibición de arte en la biblioteca y luego disfrutaron de tamales y papas fritas en el área cubierta y fue una hermosa noche. Algunos de nuestros próximos eventos incluyen:
- El martes celebraremos nuestra segunda Fiesta Anual en el Jardín y Noche de Canto Familiar aquí en el jardín del frente. Estamos muy agradecidos de nuestros socios comunitarios, Rogue World Music y Rogue Valley Farm to School.
- El martes 6 de junio es también la reunión de atletismo de cuarto y quinto grado para las tres escuelas primarias. Los niños han estado practicando y están entusiasmados.
- El Día de Campo es el 12 de junio.
- La Promoción de Quinto Grado es el 13 de junio.
- La Sra. Schleif compartió sus mejores deseos para las futuras mamás de PES, incluidas Irasema Huerta, Tiffany Núñez Rodríguez, Dalacey Traeger y Emma Buckley, todas tendrán bebés y les deseamos lo mejor.

PTRA Principal Aaron Santi shared the following via Shawna Schleif:

- PTRA llevará a cabo nuestra devolución anual de Chromebook el viernes 9 de junio de 10:00 a 12:00 en Otto Caster Park junto a PES. Para animarlo un poco y tratar de atraer a más niños y familias para que devuelvan su equipo, lo anunciamos como "Paletas Heladas en el Parque". Todos los que se presenten recibirán una paleta helada.
- La inscripción de PTRA ha alcanzado un máximo de 61 estudiantes durante todo el año, incluidos 41 estudiantes de secundaria. PTRA abrió el año con menos de 30 estudiantes en total. Estamos contentos de poder servir a estas familias y estudiantes del distrito en nuestro entorno único.
- Estaremos despidiendo a nuestros alumnos de octavo grado con estilo el martes 6 de junio. Los llevaremos a todos en una excursión de Hellgate Jetboat. Saldremos de PES a las 12:30 y regresaremos a las 4:30. Luego realizaremos una ceremonia para celebrar su logro con sus familias de 5:00 a 5:30 en el Parque Otto Caster. Los miembros de la junta son bienvenidos a asistir.

La directora de TES, Heather Lowe-Rogers, compartió lo siguiente:

- Nuestra Exhibición de Primavera anoche fue un gran éxito. Muchas gracias a los líderes de nuestro equipo de participación familiar, Kathleen Lemcke y Rosario Medina, junto con los maestros y otros voluntarios por su dedicación para organizar un evento tan divertido.
- Shawna Schleif y yo realizaremos entrevistas apreciativas la próxima semana con las familias para explorar qué crea un sentido de pertenencia en nuestras escuelas y comprender mejor cómo eso afecta la asistencia.
- Los alumnos de quinto grado están entusiasmados por mudarse al otro lado de la calle a TMS. Gracias a Katherine Holden, Allison Hass y Erika Ochoa por invitarles a una gira hoy.
- La Promoción de Quinto Grado será el 12 de junio a las 4:30, justo antes de la Promoción de Octavo Grado de TMS.
- Nuestro Día de Campo anual se llevará a cabo el 8 de junio, el mismo día en que los graduados regresan para su caminata por las escuelas primarias y secundarias.

El director de OHES, Brandon Hammond, compartió lo siguiente:

- El Sr. Hammond agradeció a todo el personal que había sido tan paciente con él. Agradece su comprensión.
- El Sr. Hammond hizo referencia a un folleto que entregó a la junta y habló sobre los resultados de crecimiento de iReady para el año. El Sr. Hammond agradeció a la Sra. Engstrom y a la Sra. Evans por su trabajo en la preparación de la hoja de cálculo para la junta.

La directora de TMS, Kathryn Holden, compartió lo siguiente:

- La Sra. Holden agradeció a algunos de nuestros estudiantes de séptimo y octavo grado que recientemente participaron en la creación de una cápsula del tiempo que ahora está enterrada en el patio de la Escuela Intermedia de Talent. Los maestros Peter Edwards y Pieter Daane dirigieron este esfuerzo, y sus alumnos contribuyeron con todo tipo de recuerdos personales para hacer de la cápsula del tiempo un proyecto realmente significativo. La cápsula del tiempo está programada para abrirse en el año 2035, marcando el 75 aniversario de Talent Middle School. La Sra. Holden agradeció a Peter y Pieter por esta maravillosa oportunidad para nuestros estudiantes.

- Nuestros eventos de sexto grado fueron bien esta semana. Al menos más de la mitad de las familias asistieron al evento del martes por la noche y hoy recibimos a nuestros nuevos estudiantes de quinto grado. La Sra. Holden agradeció enormemente al personal, los socios del distrito, los socios de la comunidad y nuestras familias entrantes por hacer que estos eventos fueran tan exitosos.
- Estamos entusiasmados con las próximas actividades de fin de año, incluido nuestro Exhibición de Talento, que es el próximo viernes. Esperamos ver a nuestros estudiantes exhibir sus increíbles talentos y nuestro personal está trabajando arduamente para ensayar una actuación especial que nos complace compartir con nuestros estudiantes. Queremos agradecer a Jayme Dittberner por planificar el espectáculo de talentos y a Lori Fuller por organizar la actuación del personal (así como un gran agradecimiento a todo nuestro valiente personal que actuará).
- Nuestra celebración de octavo grado se llevará a cabo el 12 de junio a las 6:00 p.m.

La directora de PHS, Kalin Cross, compartió lo siguiente:

- La Sra. Cross agradeció a nuestro maestro de recuperación de créditos, Russan Pond, y a los 12 estudiantes de último año que ahora están en camino de graduarse y que no lo estaban el mes pasado. La Sra. Cross les agradeció por todo su arduo trabajo para lograr esto.
- Estamos en medio de los preparativos de nuestra presentación Capstone. La Sra. Cross agradeció a las maestras de inglés Kelly Fogg-Johnson y Anne Zaky por su trabajo en preparar a los estudiantes para sus presentaciones, y a Brenda Selee por su ayuda en la coordinación de las presentaciones.
- Ha habido mucha planificación y preparación para la próxima ceremonia de graduación el 10 de junio. La Sra. Cross agradeció a Anna Reading por coordinar los asientos y a la gerente de oficina Myra Silva por revisar los programas y asegurarse de que tengamos todo listo para ir.
- Tuvimos un día de campo para estudiantes de primer año y la Sra. Cross agradeció a Link Crew y a Carolena Campbell por hacer que la magia sucediera para los estudiantes.
- Ayer le dimos la bienvenida al campus a nuestros alumnos de octavo grado, que pronto serán de noveno. La Sra. Cross agradeció a Mike DeRoest y su liderazgo al hacer que la banda tocara para los estudiantes de octavo grado. Hubo representantes de clubes y deportes disponibles para ayudar a los estudiantes a aprender sobre formas de conectarse antes de que lleguen en el otoño y el equipo de liderazgo dirigió una asamblea increíble.

Asistente Subdirector y Director Atlético Dave Ehrhardt compartió lo siguiente:

- Hemos concluido nuestra temporada de deportes de primavera durante el fin de semana. Tuvimos diez estudiantes que fueron a Hayward Field en Eugene para representarnos en el campeonato estatal de atletismo e hicieron un gran trabajo.
- El martes comenzamos la práctica de deportes de verano para prepararnos para el otoño. Tuvimos 50 estudiantes para fútbol, 45 estudiantes para soccer masculino, 9 porristas, y también tenemos baloncesto y voleibol.
- Nuestra feria de primavera estará en la Expo durante los próximos cuatro días y asistirán nuestros estudiantes de FFA.
- El próximo martes es nuestro campeonato de atletismo del distrito de 4° y 5° grado. El Sr. Ehrhardt agradeció a Brian McKinnis por coordinar el evento.

- Algunos de nuestros estudiantes están ayudando en los días de campo de primaria la próxima semana.

Amy Honts-Stark de Sodexo se unió virtualmente y compartió los planes de verano para el servicio de alimentos. El servicio de alimentos será tan grande como lo fue en 2017. Las tres escuelas primarias estarán abiertas y tendremos comidas calientes para los niños para el desayuno y el almuerzo.

La directora Rebecca Weathers dijo que ayudó a ser chaperona en el viaje de campamento de 5° grado en Pacifica Outdoor School. Fue increíble ver florecer a los niños desde la primera noche que estuvimos allí hasta la última noche. La Sra. Weathers agradeció a Sam Glickel por su trabajo en la organización del viaje. La Sra. Weathers asistió a la noche de quinto grado en Talent Middle School con su hija, quien ingresará al octavo grado. Rebecca agradeció a todos los que ayudaron a que su hija se sintiera cómoda.

E. Informe del Representantes Estudiantiles

- **Brianna Gaal** dijo que nos estamos preparando para nuestra elección de Presidente de ASB. Los estudiantes dieron discursos, votamos y pronto tendremos los resultados. Nuestra clase de liderazgo comenzó una campaña de 'notas de besos' y damos notas positivas y edificantes con un beso de Hershey adjunto a los estudiantes que puedan necesitar un poco de ánimo o estímulo.
- **MaKenna Rowenhorst** dijo que el año estaba terminando y se está volviendo real y hay muchas emociones en movimiento. Tuvimos una asamblea para los alumnos de octavo grado y fue genial poder hablar y conectarnos con los alumnos de octavo grado.
- **Paityn Croy** dijo que el día de campo de Link Crew fue un gran éxito. Tuvimos dos resbalones y toboganes, algunos de los niños comenzaron un partido de fútbol y todos se divirtieron mucho. Paityn agradeció a la junta por darle la oportunidad de servir en la junta como representante estudiantil.

F. Comentarios de Ciudadanos – No hubo comentarios de ciudadanos.

G. Informe del Superintendente

- Supte. Barry se refirió a una resolución que se presentaría como un elemento de acción en la agenda del 15 de junio para transferir fondos dentro del fondo general de los servicios de apoyo a la instrucción.
- Supte. Barry agradeció a todo el personal y los estudiantes que estaban haciendo un gran trabajo al navegar este tiempo tan ocupado, especialmente a aquellos estudiantes que se estaban preparando para graduarse y salir al mundo.

H. Informe del Programa del Grupo de Recuperación a Largo Plazo del Condado de Jackson

- Supte. Barry presentó a la Directora Ejecutiva Caryn Wheeler Clay del Grupo de Recuperación a Largo Plazo del Condado de Jackson, quien se presentó ante la junta.
- La Sra. Wheeler Clay compartió la siguiente información con la junta: qué es la organización, antecedentes de la organización, aspectos destacados de 2022, qué es Rogue Reimagined (plan regional de recuperación a largo plazo) y cuáles son sus objetivos, pasos del proceso de

planificación de la recuperación, las actividades de participación de la comunidad y la organización del plan de recuperación, que incluye la recuperación posterior al incendio, la resiliencia regional y la adaptación a largo plazo.

- Las familias que perdieron sus hogares en el incendio aún pueden comunicarse con ReOregon, que es un programa de recuperación ante desastres con el Consejo de Estabilidad de Vivienda de Oregon.

I Agenda de Consentimiento

La directora Sara Crawford hizo la moción de aprobar la agenda de consentimiento tal como se presentó; La vicepresidenta Dawn Watson apoyó la moción. Al no haber objeciones, se aprobó la agenda de consentimiento.

I.1. Aprobación de la

I.2. Aprobación de las Minutas de 5/18/23

I.3. Informe de Personal

J Elementos de Acción

J.1 Resoluciones Presupuestarias para 2023-24

J.1.a. Resolución 23-1: Aprobación del Presupuesto

Propongo aprobar la resolución que adopta el presupuesto 2023-24 tal como se presentó. Esta moción, hecha por Rebecca Weathers y secundada por Polly Farrimond, fue aprobada.

Michael Campbell: Sí, Sara Crawford: Sí, Polly Farrimond: Sí, Rick Nagel: Sí, Dawn Watson: Sí, Rebecca Weathers: Sí, Nancy McKinnis: Ausente. (Sí: 6, No: 0, Ausente: 1)

J.1.b. Resolución 23-2: Realización de Asignaciones para el Año Fiscal 2023/2024

Propongo aprobar la resolución que asigna apropiaciones para el presupuesto 2023-2024 tal como se presentó. La moción, hecha por Polly Farrimond y secundada por Rebecca Weathers, fue aprobada.

Michael Campbell: Sí, Sara Crawford: Sí, Polly Farrimond: Sí, Rick Nagel: Sí, Dawn Watson: Sí, Rebecca Weathers: Sí, Nancy McKinnis: Ausente (Sí: 6, No: 0, Ausente: 1)

J.1.c Resolución 23-3: Imposición de Impuestos Ad Valorem

Hago la moción de aprobar la resolución para imponer impuestos tal como se presenta.

Esta moción, hecha por Sara Crawford y secundada por Rick Nagel, fue aprobada.

Michael Campbell: Sí, Sara Crawford: Sí, Polly Farrimond: Sí, Rick Nagel: Sí, Dawn Watson: Sí, Rebecca Weathers: Sí, Nancy McKinnis: Ausente. (Sí: 6, No: 0, Ausente: 1)

J.1.d. Resolución 23-4: Categorización de los Impuestos Ad Valorem

Propongo aprobar la resolución de categorización de tributos tal como se presenta.

Esta moción, hecha por Rick Nagel y secundada por Sara Crawford, fue aprobada.

Michael Campbell: Sí, Sara Crawford: Sí, Polly Farrimond: Sí, Rick Nagel: Sí, Dawn Watson: Sí, Rebecca Weathers: Sí, Nancy McKinnis: Ausente. (Sí: 6, No: 0, Ausente: 1)

J.2. Resolución 22-11 – Presupuesto Suplementario para 22-23

Propongo aprobar la resolución para adoptar un presupuesto suplementario para 2022-2023 tal como se presentó. Esta moción fue hecha por Sara Crawford y secundada por Polly Farrimond,

fue aprobada.

Michael Campbell: Sí, Sara Crawford: Sí, Polly Farrimond: Sí, Rick Nagel: Sí, Dawn Watson: Sí, Rebecca Weathers: Sí, Nancy McKinnis: Ausente. (Sí: 6, No: 0, Ausente: 1)

Supte. Barry dijo que esto se presentó en la última reunión y se sugirió durante la auditoría mover los fondos para garantizar que tengamos suficientes asignaciones en las categorías correctas.

J.3. Contrato de SRO para PHS

Hago la moción de aprobar el contrato de SRO con la Ciudad de Phoenix tal como se presentó.

Esta moción, hecha por Rick Nagel y secundada por Rebecca Weathers, fue aprobada.

Michael Campbell: Sí, Sara Crawford: Sí, Polly Farrimond: Sí, Rick Nagel: Sí, Dawn Watson: Sí, Rebecca Weathers: Sí, Nancy McKinnis: Ausente. (Sí: 6, No: 0, Ausente: 1)

Supte. Barry mencionó que cuando la ciudad agregue más terrenos a la UGB, considerarán expandir la fuerza policial y dedicar otro SRO al menos por medio tiempo a nuestras escuelas.

J.4. Contrato de SRO para TMS

Hago la moción de aprobar el contrato de SRO con la Ciudad de Talento tal como se presentó.

Esta moción hecha por Rebecca Weathers y secundada por Rick Nagel fue aprobada.

Michael Campbell: Sí, Sara Crawford: Sí, Polly Farrimond: Sí, Rick Nagel: Sí, Dawn Watson: Sí, Rebecca Weathers: Sí, Nancy McKinnis: Ausente. (Sí: 6, No: 0, Ausente: 1)

El director Rick Nagel preguntó cuál fue la financiación para el año pasado y el Supte. Barry dijo que fue de \$40,000 por tres días a la semana. Este contrato nos dará cinco días a la semana con un oficial dedicado.

K. Receso – 7:07 – 7:18

L. Información y Discusión

L.1. Actualización de Instalaciones/Bonos

El Director de Instalaciones, Jon McCalip, habló sobre el diseño del Colver Road Complex. El Sr. McCalip dijo que el 17 de mayo se llevó a cabo una reunión con la mayoría de las partes interesadas. ZCS dirigió la reunión y explicó el proceso para diseñar un plan maestro. A través de una serie de ejercicios, ZCS reunió información de todos los grupos de partes interesadas identificando sus "imprescindibles", "esperanzas y sueños" y sus preocupaciones. Esa información se compartirá más adelante. ZCS se fijó la meta de tener un plan maestro viable para fines de septiembre. Se han programado reuniones con cada grupo de interés y son las siguientes:

- Vecinos–6/14/23 a las 5:30 en la biblioteca de PHS
- Distrito Deportivo y Comunidad–6/14/23 a las 3:00 en la biblioteca de PHS
- ODP, granja escolar, de la granja a la escuela–6/14/23 a las 10 AM en la biblioteca de PHS
- Boys and Girls Club–6/20/23 a las 5 PM en la biblioteca de PHS

Siguieron discusiones y comentarios sobre el uso de los fondos ESSER y para qué podrían usarse, así como los programas extracurriculares para el futuro. También se discutió el cronograma de cuándo el espacio de actividades en la escuela secundaria estaría disponible para su uso. El Sr. McCalip dio un gran saludo a su equipo de campo ya que habían estado trabajando muy duro para tener el campo y otras áreas listas para la graduación.

L.2. Actualización Financiera

Superintendente Barry dijo que el ajuste de fondos de seguridad contra incendios forestales se agregará a HB 5014 y podría expandir potencialmente los fondos. Supte. Barry agradece a Pam Marsh por su trabajo en el proyecto de ley y a Morgan Allen de Cosa por su trabajo para garantizar que los fondos se realicen según lo previsto.

L.3. Actualización Legislativa / OSBA

El presidente Campbell recordó a los miembros de la junta que le informen a Denise si les gustaría asistir a la Conferencia de Verano de OSBA en agosto.

La vicepresidente Watson dijo que los republicanos del Senado se han ausentado, lo que ha creado algunos problemas buenos y malos como resultado. El buen resultado es que HB 1045 y HB 819 están muertos y no serán aprobados. Parece que hay un plan para que los republicanos regresen a aprobar el presupuesto. Parece que se aprobarán \$10.2 mil millones como presupuesto del fondo escolar estatal.

La directora Crawford dijo que Greg Lemhouse, quien es el defensor legislativo del distrito, todavía aboga por \$10.4 mil millones.

La vicepresidente Watson dijo que OSBA está celebrando su reunión anual y votaremos en el caucus rural. Algunos miembros de la junta directiva de OSBA no ganaron sus elecciones, por lo que habrá algunas vacantes.

L.4. Actualización del Comité de Equidad, Diversidad e Inclusión

Supte. Barry elogió a Kelly Soter y su equipo por sus dos sesiones de la primera parte de Foundation of Equity..

Kelly dijo que había alrededor de 75 miembros del personal tanto en las sesiones de la mañana como de la tarde. Habrá una segunda sesión en agosto. La Sra. Soter dijo que el Comité EDI ha estado analizando la política de equidad del distrito este año y siente que realmente tuvo voz en la creación del AR propuesto. Kelly dio algunas explicaciones y antecedentes sobre las políticas que están disponibles para información y discusión.

L.5. Política de la Junta JBB - Política de Equidad del Distrito

Kelly Soter explicó los antecedentes de la política y las sugerencias hechas por OSBA. Una de las preguntas principales sobre la política fue cómo medimos nuestro trabajo y esfuerzo en torno a estas declaraciones, lo que llevó al comité a crear el AR. OSBA recomendó que cambiemos el orden de los artículos, trayendo el #5 al principio en la primera posición, que es el cambio de política.

L.6. Política de la Junta JBB-AR - Política de Equidad del Distrito - Propuesta

Kelly respondió preguntas de la junta y se produjeron varios debates. Con base en esas discusiones, se hicieron sugerencias para cambiar parte del lenguaje en el AR.

M. Revisión de la Agenda de la Próxima Reunión

N. Clausura - La reunión se levantó a las 8:30 p. m.

Michael Campbell, Presidente

Brent Barry, Superintendente